



CENTER FOR
SOCIALPSYKIATRI

Praktikstedsbeskrivelse Pædagogstuderende Center for Socialpsykiatri Kollegiet, Otiumsvej 6 a og b 4700 Næstved

Centerleder:
Dorthe Olsen
Mobil: 2043 4466
Mail: dorol@naestved.dk

Afd. Leder
Annette Kobbernagel
Mobil: 2911 4263
Mail: abikob@naestved.dk



Indholdsfortegnelse

1.	Beskrivelse af praktikstedet	4
1.1.1.	Antal børn/unge/voksne	4
1.1.2.	Aldersgruppe 18 - 35 år	4
1.1.3.	Beskrivelse af målgruppen	4
1.1.4.	aktuelle projekter	4
1.1.5.	Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor	4
1.1.6.	Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med ..	5
1.1.7.	Personalegruppens sammensætning	5
1.1.8.	Linjefagsmuligheder på praktikstedet. Hvilke linjefagsområder er der fokus på, sæt kryds	5
1.1.9.	Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet	5
1.1.10.	Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer	5
1.1.11.	Forbesøgets tilrettelæggelse	5
1.1.12.	Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med	6
2.	Uddannelsesplan for første praktikperiode. Tema: Den pædagogiske relation	6
2.1.	Kompetencemål for første praktikperiode	7
2.2.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for første praktikperiode	7
2.3.	Særlige informationer om første praktikperiode	7
2.3.1.	Arbejdsplan for studerende	7
2.3.2.	Den studerendes placering på praktikstedet	7
2.3.3.	Organisering af praktikvejledning	7
3.	Uddannelsesplan anden praktikperiode. Tema: Den pædagogiske institution	7
3.1.	Kompetencemål for anden praktikperiode	8
3.2.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode	8
3.3.	Særlige informationer om anden praktikperiode	8
3.3.1.	Arbejdsplan for studerende	8
3.3.2.	Den studerendes placering på praktikstedet	8
3.3.3.	Organisering af praktikvejledning	8
3.3.4.	Anbefaling af relevant faglitteratur	8
4.	Uddannelsesplan tredje praktikperiode. Tema: Den pædagogiske profession	8
4.1.	Kompetencemål for tredje praktikperiode	9
4.2.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for tredje praktikperiode	9
4.3.	Særlige informationer om 3. praktikperiode	9



4.3.1.	Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	9
4.3.2.	Den studerendes placering på praktikstedet: Tilknytning til gruppe/stue/afdeling	9
4.3.3.	Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen: Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.....	10
4.3.4.	Organisering af praktikvejledning: Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?	10
4.3.5.	Anbefaling af relevant faglitteratur	10
5.	Specialiseringsmuligheder	10
5.1.	Børn og Unge	10
5.1.1.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder	10
5.2.	Mennesker med nedsat funktionsevne	11
5.2.1.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder	11
5.3.	Mennesker med sociale problemer	11
5.3.1.	Centrale kundskabs- og færdighedsområder	11



1. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn: Center for Socialpsykiatri, Kollegiet

Adresse: Otiumsvej 6 a og b, 4700 Næstved

Telefon: 3070 2066

Mail: XXXX

Hjemmeside: XX

Åbningstider: Hele døgnet – hele året

Institutionsleder: Centerleder Dorthe Olsen, Afdelingsleder Annette Kobbarnagel

Fysiske rammer, ude og inde. Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)

- 10 to værelses lejligheder med eget bad/toilet og køkken
- Boligblok med 2 opgange
- Kælder (måske der skal stå kælderrum / ingen godkendelse i forhold til ophold/sikkerhed)
- Udeareal består af mindre grønt område foran og bag bygning, samt parkeringspladser
- 2 lejligheder er slået sammen og fungerer som fælleslejlighed med køkken, samt personale faciliteter inkl. Soverum til nattevagt.

1.1.1. Antal børn/unge/voksne

10 beboere

1.1.2. Aldersgruppe 18 - 35 år

1.1.3. Beskrivelse af målgruppen

Unge mennesker med psykiske vanskeligheder, angst, depression, forandret virkelighedsopfattelse, personlighedsforstyrrelse, tilknytningsforstyrrelse, anden psykisk vanskelighed, samt udviklingsforstyrrelser.

Det er borgere, som har behov for den støtte som kan tilbydes i et døgndækket §107 midlertidigt botilbud.

1.1.4. aktuelle projekter

Udvikle/vedligeholde beboernes autonomi, sociale kompetencer og livskvalitet.

Afdækning af den enkelte beboers personlige netværk for der igennem at mobilisere ressourcer og fremme beboernes recovery-proces.

1.1.5. Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor

Vi arbejder inden for rammerne af Næstved kommunes Servicedeklaration med tilhørende ydelseskatalog for §107.

Den fortrukne pædagogiske arbejdsmetode er anerkendende-dialog med udgangspunkt i beboernes ønsker og behov.

Der udarbejdes en §141 handleplan, hvori den enkeltes indsatsmål er beskrevet.

I samarbejde med beboeren udarbejdes der mål, som den enkelte kan arbejde ud fra.

Målene opstilles efter SMART-metoden og følgende metoder anvendes bl.a. i realisering af mål:

- guidning/vejledning/rådgivning
- jeg støtte,
- kognitiv, samt anerkendende teoretisk tilgang
- psykoedukation.



1.1.6. Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med

Kollegiet er en tværprofessionel arbejdsplads. Vi har medarbejdere med social- og sundhedsfaglig grunduddannelse. Derudover, kan vi have medarbejdere med anden relevant baggrund og erfaring fra psykiatri.

Det fælles socialpsykiatriske arbejde hviler på et humanistisk grundlag.

Socialpsykiatrien har et tæt samarbejde med behandlingspsykiatrien og beboernes egen læge. Vi har kontakt med sagsbehandlere og visitatorer (myndighed) efter en modificeret BUM-model (bestiller – udfører – modtager) og er pt i gang med, at implementere VUM 2,0 (FFB = fælles faglige begreber), samt FSIII (fælles sprog III)

1.1.7. Personalegruppens sammensætning

Social- og sundhedsfaglig.

1.1.8. Linjefagsmuligheder på praktikstedet. Hvilke linjefagsområder er der fokus på, sæt kryds

Sundhed, krop og bevægelse

Udtryk, musik og drama

Værksted, natur og teknik

1.1.9. Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet

Børn og Unge

Mennesker med funktionsnedsættelser

Mennesker med sociale og psykiske problemer

1.1.10. Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.

Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)

Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)

Andet/andre uddannelser

1.1.11. Forbesøgets tilrettelæggelse

Hvorledes inddrager praktikstedet følgende i forbesøget:

- Den studerendes praktikdokumentet med den studerendes forberedelse til forbesøget.
- Dialog om praktikstedsbeskrivelsen.
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start.



- Introduktion til, samt rundvisning af praktikstedet.
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt (i første praktikperiode), ansættelsesbrev til lønnede praktikker med videre.
- Retningslinjer for brug af sociale medier.
- Drøftelsen af læringsmål og uddannelsesplan.
- Den studerendes mødeplan, udleveres for den 1. md.

Den studerende vælger selv om praktikdokumentet inddrages ved forbesøget, men dialog om både praktikstedsbeskrivelsen og de gensidige forventninger inddrages.

Introduktion til praktikstedet afholdes med rundvisning og uformel snak i fællesstuen efterfulgt af samtale på kontoret med spørgsmål og svar og inddragelse af formalia så som straffeattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev. Ferieønsker samt ønsker til mødeplan nedskrives. Drøftelse af læringsmål og uddannelsesplan afhænger af praktikantens ønsker og behov.

Afdelingslederen er vagtplansansvarlig.

1.1.12. Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med

Godkendelse af læringsmål

Læringsmål sendes inden 3 uger efter praktikstart til University College via e-mail eller også skrives de direkte ind på University College Intranet, hvor praktiklæreren godkender læringsmål.

2/3 udtalelse

2/3 udtalelse skrives efter midtvejs- evalueringen ved praktiklærers besøg på praktikstedet.

Afsluttende evaluering og indstilling

Afsluttende evaluering og indstilling finder sted senest 14 dage før praktikkens afslutning.

Hvordan og hvornår finder det sted?

Afsluttende evaluering og indstilling finder sted senest 14 dage før praktikkens afslutning.

Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet

Ved bekymring/problemer i praktikforløbet indkaldes praktikanten hurtigst muligt til en 3 parts samtale (dialog) med Afdelingslederen, praktikvejlederen og praktikanten. Hvis afklaring ikke opnås ved dette møde kontaktes University College`s praktiklærer for inddragelse i mulighederne for et fortsat praktikforløb.

Dato for sidste revidering

April 2022.

2. Uddannelsesplan for første praktikperiode. Tema: Den pædagogiske relation



2.1. Kompetencemål for første praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis.
- Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer.
- Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer.
- Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis.
- Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og demonstrere personlig indsigt
- Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder

2.2. Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for første praktikperiode

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.
- Magt og etik i relationer.

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Det vil her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

2.3. Særlige informationer om første praktikperiode

2.3.1. Arbejdsplan for studerende

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

2.3.2. Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

2.3.3. Organisering af praktikvejledning

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

3. Uddannelsesplan anden praktikperiode. Tema: Den pædagogiske institution



3.1. Kompetencemål for anden praktikperiode

Målet er, at den studerende ved praktikkens slut kan:

- indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde
- deltage i udviklings- og forandringsprocesser
- planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer
- dokumentere og formidle pædagogisk praksis
- begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.

3.2. Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for anden praktikperiode

- Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende
- Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling
- Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår
- Praktikstedets organisation, kultur og ledelse
- Internt og eksternt samarbejde
- Magt og etik i den institutionelle ramme.

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Det vil sige her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

3.3. Særlige informationer om anden praktikperiode

3.3.1. Arbejdsplan for studerende

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

3.3.2. Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

3.3.3. Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

3.3.4. Anbefaling af relevant faglitteratur

4. Uddannelsesplan tredje praktikperiode. Tema: Den pædagogiske profession



4.1. Kompetencemål for tredje praktikperiode

Målet er, at den studerende kan:

- beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession
- yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
- redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
- skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

4.2. Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for tredje praktikperiode

- Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- Pædagogiske handleformer og pædagogiske metode
- Professionens videns former, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metode
- Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling
- Professionsbevidsthed og –identitet
- Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver.

Nedenfor beskrives, hvorledes man som studerende kan arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål? Dvs. her beskrives med eksempler/cases/praksisbeskrivelser, hvordan man i praksis kan arbejde med de forskellige kundskabsområder og færdigheder på dette praktiksted. Eller hvordan disse områder kommer til udtryk i det pædagogiske arbejde.

4.3. Særlige informationer om 3. praktikperiode

4.3.1. Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet fra kl. 8 til kl. 22.30.
Den studerende skal arbejde hver anden lørdag.
Der vil ikke forekomme alene vagter.

4.3.2. Den studerendes placering på praktikstedet: Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

Den studerende er placeret på kollegiet Otiumsvej i det samlede personaleteam.



4.3.3. Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen: Herunder, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet

Professions Højskolen har mulighed for kontakt til praktikstedet året rundt alle døgnets 24 timer. Vi har mulighed for kontakt til Professions Højskolen via mail og telefon.

4.3.4. Organisering af praktikvejledning: Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der er praktikvejledning fast en gang hver anden uge. Desuden er der mulighed for at deltage i undervisning der forestås af tværfagligt personale. Noget undervisning vil foregå sammen med ssa-elever.

Den studerende deltager, som oftest i supervision med fast personale.

Der afholdes personalemøde hver 4 uge, hvor den studerende deltager.

4.3.5. Anbefaling af relevant faglitteratur

- Åste Heirheim, Socialpsykiatri, Systime Akademica 2003.
- Benny Lihme, Invitation til socialpsykiatri, Akademisk Forlag, København 2008
- Johan Cullberg, Dynamisk psykiatri, Hans Reitzels forlag 2006.

5. Specialiseringsmuligheder

5.1. Børn og Unge

5.1.1. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives udelukkende emner, som er relevante for Kollegiet:

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Omsorg, magt og relations dannelse

Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner

Forebyggende arbejde og interventionsformer



5.2. Mennesker med nedsat funktionsevne

5.2.1. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted.

Der beskrives med eksempler og/eller cases, hvordan man som studerende kan arbejde med de forskellige områder?

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Funktionsnedsættelse og livsmuligheder

Nogle af beboerne har syns- og/eller hørehallucinationer, hvilket hæmmer dem i dagligdagen. Den studerende kan ud fra denne problematik arbejde aktivt sammen med den enkelte beboer om at øge livskvaliteten og få opfyldt ønsker og behov.

Omsorg, magt og relationsdannelse

Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

Brugerinddragelse og rettigheder

Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser

5.3. Mennesker med sociale problemer

5.3.1. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Nedenfor beskrives, hvilke af specialiseringens CKF'er, der kan arbejdes med på dette praktiksted.

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Den studerende kan arbejde med didaktiske og metodiske overvejelser i forhold til uddannelse i kommunikation og sociale læreprocesser. Der arbejdes ud fra et humanistisk menneskesyn, hvor udgangspunktet er en ligeværdig relation, hvori gensidig respekt og anerkendelse indgår.

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår

Den studerende kan tage ud i nærmiljøet med beboerne og arbejde med at nedbryde det negative billede af sindslidende, som vi f.eks. møder i medierne.

Inklusion og eksklusion

Vi oplever en generel negativ samfundsopfattelse af borgere, der har en sindslidelse. Så der ligger en udfordring i at arbejde med inklusion i samarbejde med beboeren.

Omsorg, magt og relationsdannelse

Relationsdannelsen er grundlæggende for arbejdet i socialpsykiatrien. Via relationen skabes der tillid imellem beboeren og personalet, hvorved samarbejdet omkring den daglige omsorg udvikles. Og gennem en 'Recovery'-synsvinkel opnår beboeren større autonomi og mere magt i eget liv.



Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle

Socialpsykiatrien er et tværfagligt arbejdsområde med en stor kontaktflade til eksterne samarbejdspartnere. Den studerende kan indgå i dette samarbejde, hvor beboeren inddrages så meget som muligt. De pårørende inddrages i det omfang beboeren ønsker det.

Opsøgende arbejde og interventionsformer

Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen

Den studerende deltager i husmøder og personalemøder. Begge for at give beboere og medarbejdere mulighed for at give udtryk for ønskelige aktiviteter og udfoldelsesmuligheder.

Brugerinddragelse og rettigheder

Beboerne inddrages i alle sammenhænge der vedrører deres liv.

En beboer har en behandlingsdom. (vil måske skrive: "Der kan være beboere der har en behandlingsdom")

Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen

Psykiatriloven gælder for beboere med behandlingsdom.

Misbrug og psykiske lidelser

De fleste borgere har en psykiatrisk diagnose.

Truede familier, sorg og krise

Andre specialiseringsmuligheder?

Den studerende kan specialisere sig i det tværfaglige fagområde: Socialpsykiatri.

Pædagogens rolle i tværfagligheden kan have forskellige indfaldsvinkler som f.eks. anerkendelse, recovery eller psykoeducation.

Der kan opnås viden omkring samarbejdet med sundhedsfaglige kollegaer, samt hvilke muligheder det tilbyder.